

CONVOCATORIA PARA CARGO DE COORDINADOR DE RED EDUCATIVA DE GESTIÓN ESCOLAR - POMAOCA

El comité de selección para contratación CAS de la Unidad de Gestión Educativa Local Moho **CONVOCA** a profesionales de la educación para que puedan postular al cargo de **COORDINADOR DE RER (01)** una plaza vacante, que se desarrollará de acuerdo al siguiente detalle:

CRONOGRAMA:

ETAPAS	ACTIVIDADES	FECHAS
ETAPA DE SELECCION	Presentación de expedientes por mesa de partes virtual	23 y 24 de enero de 2023.
	Evaluación de expedientes	25 de enero de 2023.
	Publicación preliminar de evaluación de expedientes en la pagina web de la UGEL Moho.	26 de enero de 2023.
	Presentación de reclamos por mesa de partes virtual.	27 de enero de 2023 de 8.00 a 12.00 h
	Absolución de reclamos vía llamada telefónica	27 de enero de 2023. de 13.00 a 17.00 h
	Publicación final de evaluación de expedientes en la página web de la UGEL Moho.	27 de enero de 2023.
	ENTREVISTA PERSONAL VIRTUAL	30 de enero de 2023.
	Publicación final de cuadro de méritos	30 de enero de 2023
	Adjudicación de plaza vacante	30 de enero de 2023
	Suscripción de contrato.	01 de febrero de 2023.

Algunas especificaciones para el presente proceso:

1.- Los postulantes deben presentar su expediente por mesa de partes virtual de la UGEL Moho en horario de atención escaneado en un solo archivo PDF de acuerdo a los criterios del TDR, claro y legible en el siguiente orden:

1. Anexo 1 al anexo 8 debidamente llenados y firmados.
2. **Formación académica** (titulo o grados académicos)
3. **Capacitaciones** (certificados y/o constancias de los últimos cinco años)
4. **Experiencia laboral general** (certificado, constancia o resoluciones, adjuntando sus constancias o boletas de pago)
5. **Experiencia laboral específica** (certificado, constancia o resoluciones, adjuntando sus constancias o boletas de pago)

3.- A los postulantes se les recomienda estar pendientes en la pagina de la UGEL Moho en caso pueda existir alguna modificatoria en el presente proceso por motivos de la coyuntura política que estamos viviendo en nuestro país.

Moho, 23 de enero de 2023.

El Comité

Anexo 1.6.3.2 Coordinador (a) de RER

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Institución Educativa Sede de RER

Nombre del puesto:

Coordinador (a) de RER

Dependencia Jerárquica Lineal:

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local

Fuente de Financiamiento:

RROO

RDR

Otros

Especificar: _____

Programa Presupuestal:

0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

Actividad:

5000276

Intervención:

Implementación de las Redes Educativas de Gestión Escolar

MISIÓN DEL PUESTO

Representar a la Red Educativa Rural y dirigir el servicio educativo que brindan las instituciones y programas educativos que integran la Red, contribuyendo a la mejora de la calidad del servicio educativo y el logro de aprendizajes de los estudiantes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Diagnosticar, con participación de la comunidad educativa y la comunidad local, la calidad del servicio educativo y los logros de aprendizaje en el ámbito de la RER, que permita contar con información precisa y oportuna para una adecuada planificación, seguimiento y evaluación de la Red Educativa Rural (RER).

Planificar conjuntamente con las instituciones educativas (I.I.EE.) del ámbito de la RER y desarrollar el proceso de diversificación curricular, en coherencia con las características de los estudiantes y el entorno familiar y social, para la mejora de la calidad del servicio educativo y los logros de aprendizaje.

Monitorear los procesos de gestión de las I.I.EE. integrantes de la RER y favorecer la trayectoria educativa de los estudiantes, para su permanencia y culminación oportuna de la educación básica, así como informar a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) sobre los resultados.

Impulsar acciones orientadas a la protección y bienestar de los estudiantes, para el desarrollo de una convivencia democrática e intercultural en el ámbito de la RER.

Desarrollar estrategias de fortalecimiento de la participación de la comunidad educativa y la comunidad local en ámbito de la RER. Su implementación puede ser de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles, si el contexto así lo requiere.

Monitorear los servicios complementarios y articular acciones o iniciativas de instituciones públicas o privadas y organizaciones de la sociedad civil, para impulsar la calidad del servicio educativo y logros de aprendizaje de las y los estudiantes de todas las I.I.EE. que conforman la RER.

Conducir procesos de autoevaluación y mejora continua en la RER orientados a la mejora de la calidad del servicio y el logro de aprendizajes.

Implementar mecanismos de rendición de cuentas a la comunidad educativa del ámbito de la RER sobre la gestión escolar y la responsabilidad por los resultados de aprendizaje, a través de medios presenciales o virtuales, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles.

Monitorear e implementar estrategias de acompañamiento que contribuyan a la mejora del buen desempeño docente y directivo, en coordinación con la UGEL. La implementación de estrategias de acompañamiento puede ser de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles, si el contexto así lo requiere.

Participar en el comité de evaluación para el ingreso a la Carrera Pública Magisterial y en la evaluación del desempeño del personal docente de acuerdo a la normatividad específica en el ámbito de la RER cuando corresponda.

Coordinar las acciones administrativas con las I.I.EE. y programas educativos que integran la RER y con la UGEL, según su competencia.

Velar por el correcto y pertinente reporte en los sistemas del Minedu (SIAGIE, Mi Mantenimiento, SISEVE, etc.).

Brindar soporte presencial o a distancia a las I.I.EE. del ámbito de la RER para una adecuada y eficiente administración de los recursos humanos, educativos, económicos, así como del equipamiento e infraestructura, y reportar a la UGEL, cuando corresponda.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con los directores, docentes y comunidad educativa de las IIEE que conforman la RER.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con UGEL, instituciones y/u organismos de la comunidad.



Firmado digitalmente por:
ZAPATA TIPIAN Rosa
Mariella FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/01/2021 22:50:54-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado			<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		Profesor/Licenciado en Educación	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura			<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		No aplica		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>		Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado		No aplica		
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>		Titulado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Desarrollo de Competencias y el Currículo Nacional.
 Gestión Escolar
 Estrategias pedagógicas para la atención en diversidad de contextos e interculturalidad.
 Ofimática a nivel intermedio: procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos en Gestión Escolar y/o Administración Educativa no menor de cien (100) horas.

C) Conocimientos de Ofimática (no menor a 90 horas) e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo (Excel, Open Calc, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>	
(Otros)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
* Idiomas Originarios del Perú			<input checked="" type="checkbox"/>	
.....				
Observaciones. -*En caso que la RER a la que postula sea integrada por IIEE que se encuentran en el Registro Nacional de IIEE Bilingües.				



Firmado digitalmente por:
 ZAPATA TIPIAN Rosa
 Mariella FAU 20131370998 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21/01/2021 22:51:12-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

09 años de experiencia.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

08 años de experiencia en aula.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Como mínimo 4 años de experiencia en el sector público (nacional o extranjero) Especialista UGEL, Formador Acompañante, Mentoría, Especialista Acompañante en formación docente

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista UGEL Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

1 año de experiencia en dirección o subdirección o en acciones de coordinación en IE o programas educativos en el ámbito rural o como acompañante o formador en el ámbito rural o como especialista de UGEL. Asimismo, se considerará la experiencia previa como coordinador (a) de RER.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Trabajo en equipo, iniciativa, resolución de conflictos, comunicación asertiva y empática, Creatividad e innovación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Red Educativa Rural ____ de la UGEL ____, Región ____.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none">- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.- No tener impedimentos para contratar con el Estado.- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.



Firmado digitalmente por:
ZAPATA TIPIAN Rosa
Mariella FAU 20131370998 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/01/2021 22:51:12-0500

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA

NOMBRES DEL POSTULANTE:
EXPEDIENTE N°

NOMBRE DEL PUESTO	COORDINADOR(A) DE RER
-------------------	------------------------------

Título de Profesor o Licenciado en Educación (**requisito mínimo**)

ASPECTOS	INDICADORES	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACIÓN ACADÉMICA	1) Grado de Doctor (afín al puesto).	10	25	
	2) Estudios concluidos de Doctorado (afín al puesto) excluyente con 1)	08		
	3) Grado de Magister (afín al puesto)	06		
	4) Estudios concluidos de Maestría (afín al puesto) excluyente con 3)	04		
	5) Título de Segunda especialidad en gestión educativa	06		
	6) Estudios concluidos de segunda especialidad en gestión educativa, excluyente con 5)	04		
	7) Diplomado o especialización en acompañamiento, monitoreo pedagógico, o formación docente.	03		

CONOCIMIENTOS	Cursos de gestión escolar y/o administración educativa no menor a (100) horas. Dos (2) puntos por certificado.	06	10	
	Conocimientos de ofimática (procesador de textos (Word, open office, write, etc.) Hojas de cálculo (Excel, open calc, etc.) Programas de presentaciones (power point, prezi, etc.) con nivel de dominio - intermedio y/o similares, no menos de 90 horas. Un (01) punto por certificado	02		
	Conocimientos de idiomas originarios del Perú (aimara) con nivel de dominio – oral - intermedio escrito – intermedio acreditado con la constancia en RNCBLO	02		

EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia General: Experiencia laboral general (profesor o coordinador) en entidades educativas públicas o privadas (1) punto por año lectivo (10 meses) acreditado con RD y boleta o constancia de pago. (requisito mínimo)	10	35	
	Experiencia Especifica: Experiencia como directivo, coordinador pedagógico JEC, acompañante pedagógico o asesoramiento a docentes. 4 puntos por año (requisito mínimo)	20		
	Experiencia como coordinador pedagógico RER, o especialista en UGEL. (2.5) puntos por año.	5		

EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
	70	40
NOTA	Pasan a la siguiente etapa los postulantes que cumplen con los requisitos mínimos	

PUNTAJE OBTENIDO:

FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”