



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MOHO
UNIDAD EJECUTORA 313 EDUCACIÓN MOHO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Moho, 11 de julio del 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 0107-2024-MED/GRP/GRDS/DREP/UGELM-JAGP.

SEÑORES(AS) : DIRECTORES(AS) DE II. EE. DE EBR (Inicial, Primaria y Secundaria); EBA (Inicial, Intermedio y Avanzado), CETPRO Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL MOHO

ASUNTO : REMITIR HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

REFERENCIA : RM N° 587-2023-MINEDU
RVM N° 153-2023-MINEDU



Es grato dirigirme a usted y expresar mi saludo cordial a toda la comunidad educativa, en atención al documento de la referencia, el MINEDU establece los lineamientos para la prestación del servicio educativo en la instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024, considerando la calendarización del año escolar 2024, es preciso que los (las) Directores(as) de las Instituciones Educativas programen el trabajo presencial del Bloque Intermedio de las Semana de Gestión y remitan su **HOJA DE RUTA** a la Unidad de Gestión Educativa Local Moho, considerando las siguientes actividades:

1. Actividades enfocadas a la organización de la comunidad educativa.
2. Actividades enfocadas a los II.GG. o DG.
3. Actividades enfocadas en el seguimiento al desarrollo integral de los estudiantes.
4. Actividades enfocadas al trabajo con familias.

La información debe ser remitida a los siguientes formularios Google:

MODALIDAD/NIVEL	ENLACE DE FORMULARIO
Inicial y PRONOEI	https://forms.gle/vKBQEEN1Ahb2YB6y8
Primaria	https://forms.gle/HrEkabjgYwoCmnKQ6
Secundaria y EBA	https://forms.gle/YRzUxzPCoLNiFWg68

Plazo de reporte hasta el miércoles 17 de julio de 2024 bajo responsabilidad funcional y administrativa, según el formato adjunto a la presente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresar las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;

EJMA/DUGELM
AIM/JAGP
C.c.arch.



Lic. Eduardo Jaime Montañez Agramonte
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL MOHO

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL *(número de bloque)* BLOQUE DE *(inicio – intermedio - cierre)* DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR *(xxxx)*

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
						SI	NO
DRE/GRE		UGEL		Distrito		Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Cargo		Teléfono		Correo electrónico	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
		1	1.			
			2.			
		2	1.			
			2.			
		3	1.			
			2.			
		4	1.			
			2.			

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
				1.
				2.
				1.
				2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
3	
...	

DIRECTOR/A DE LA IE