



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Moho



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO UGEL MOHO

BASE LEGAL:

- 1.- Ley N° 24041.
- 2.- D.L. N° 276.

RENOVACIÓN DE CONTRATO – LEY 24041.

N°	ACTIVIDAD	PLAZOS	RESPONSABLES
01	Publicación de la convocatoria	14 al 18 de diciembre de 2023.	UGEL – Oficina de Recursos Humanos
02	Presentación de solicitud de renovación por mesa de partes presencial de la UGEL Moho	18 de diciembre de 2023	Servidores contratados
03	Verificación de requisitos	20 de diciembre de 2023.	Oficina de Recursos Humanos
04	Emisión y entrega de actas de renovación en la oficina de Recursos Humanos.	27 de diciembre de 2023. a partir de las 14.00 h.	Oficina de Recursos Humanos

NOTA:

Los servidores contratados bajo el régimen laboral del D.L. N° 276 y que tengan alcance a la Ley N° 24041; deben presentar los siguientes documentos:

1. FUT, solicitando renovación de contrato para el año 2024.
2. Copia simple de DNI.
3. Copia simple de resoluciones directorales de contrato de los años 2022 y 2023,
4. Anexo 4 - Contrato de trabajo de personal administrativo debidamente llenado, firmado y con huella digital.
5. Anexo 5 - Declaración Jurada, debidamente llenado, firmado y con huella digital.

LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.