



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MOHO
UNIDAD EJECUTORA 313 EDUCACIÓN MOHO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Moho, 21 de Febrero de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 015 -2024-MED/GRP/GRDS/DREP/UGELM-JAGP.

SEÑORES(AS) : DIRECTORES(AS) DE II. EE. DE EBR (Inicial, Primaria y Secundaria); EBA (Inicial, Intermedio y Avanzado), CETPRO Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL MOHO

ASUNTO : REMITIR HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN

REFERENCIA : RM N° 587-2023-MINEDU
RVM N° 153-2023-MINEDU
PAT AGP UGEL MOHO



Es grato dirigirme a usted y expresar mi saludo cordial a toda la comunidad educativa, en atención al documento de la referencia, el MINEDU establece los lineamientos para la prestación del servicio educativo en la instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024, considerando la calendarización del año escolar 2024, es preciso que los (las) Directores(as) de las Instituciones Educativas remitan su **HOJA DE RUTA** del Primer Bloque de Semana de Gestión a la Unidad de Gestión Educativa Local Moho, hasta el día lunes 26 de febrero de 2024, según el formato adjunto a la presente. La información debe ser remitida a los siguientes formularios Google:

MODALIDAD/NIVEL	ENLACE DE FORMULARIO
Inicial y PRONOEI	https://forms.gle/o8EHoHKKv6WsxSNQ9
Primaria	https://forms.gle/PMd7u1CT4m1uHFc16
Secundaria y EBA	https://forms.gle/c4c8ooLRX4AW1DkY9

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresar las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;



Lic. Eduardo Jaime Montañez Agramonte
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL MOHO

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL *(número de bloque)* BLOQUE DE *(inicio – intermedio - cierre)* DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR *(xxxx)*

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
						SI	NO
DRE/GRE		UGEL		Distrito		Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Cargo		Teléfono		Correo electrónico	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
		1	1.			
			2.			
		2	1.			
			2.			
		3	1.			
			2.			
		4	1.			
			2.			

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
				1.
				2.
				1.
				2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
3	
...	

DIRECTOR/A DE LA IE